# Projektbeschreibung südburgenland plus

LEADER 2023-2027

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel**  Kurzbezeichnung |  |
| Datum |  |
| **Projektträger**  Wer reicht das Projekt ein und ist für die Umsetzung sowie die **Vorfinanzierung** und **Aufbringung der Eigenmittel** verantwortlich? |  |
| Rechtsform |  |
| Öffentlicher Auftraggeber? | O Ja O Nein |
|  |  |
| **Vorsteuerabzugsberechtigt** | O Ja O Nein |
| **Registriert bei eAMA** (Betriebsklientennummer) | O Ja O Nein |
| **Registriert bei ID-Austria 1** | O Ja O Nein |
|  |  |
| **Ansprechpartner für das Projekt** (z.B. Projektleiter) | |  |  | | --- | --- | | Name: |  | | Adresse: |  | | Tel.: |  | | E-Mail: |  | |
| **Vertretungsbefugte Person** |  |
| **Betriebs- bzw. Klientennummer** |  |
| **ZVR/FB-Nr./GKZ** |  |
|  | |

1Alle Projekte werden auf einer digitalen Förderplattform der AMA eingereicht. Für den Zugang ist eine Registrierung bei ID-Austria zwingend erforderlich.

|  |
| --- |
| **Kurzbeschreibung - Projektinhalt**  Was soll im Projekt gemacht und erreicht werden? (Kurzbeschreibung max. 5 – 10 Sätze) |

Beschreibung des Vorhabens

|  |
| --- |
| **Ausgangssituation/Problem/Anlass**  Warum machen Sie dieses Projekt? Was fehlt in der Region? |

|  |
| --- |
| **Ziele**  Was soll durch dieses Projekt erreicht werden? Was ist das Ergebnis? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen und Kosten**  Welche konkreten Maßnahmen sind notwendig, um das Projektziel zu erreichen?  Welche Kosten verursachen die einzelnen Maßnahmen und in welchem Zeitraum sind sie geplant?  *Bitte beachten Sie, dass nur Kosten geltend gemacht werden können, die zum Zeitpunkt einer Fördereinreichung noch nicht getätigt wurden.*  Beispiel:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Maßnahme** | **Kosten** | **Zeitraum** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Wirkung in der Region

|  |
| --- |
| **Wirkung auf die Region**  Beschreiben Sie die von Ihnen erwünschte Wirkung. Welcher Vorteil ergibt sich daraus für das Südburgenland?  **Wie wollen Sie diese Wirkung überprüfen/messen?** |

|  |
| --- |
| **Zielgruppe**  Wer soll durch dieses Projekt einen Nutzen haben? Bitte beziehen Sie sich unmittelbar auf die Resultate des Projektes. |

|  |
| --- |
| **Projektteam**  Wer arbeitet aktiv am Projekt mit? (Gemeinden, Vereine, Akteure,….) |

Maßnahmen und Kosten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmen**  Welche konkreten Maßnahmen sind notwendig, um das Projektziel zu erreichen?  Beispiel:   |  |  | | --- | --- | | Maßnahme | Zeitraum | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpositionen und Leistungen**  Welche Kosten verursachen die einzelnen Maßnahmen? Welche Kostenarten?  *Bitte beachten Sie, dass nur Kosten geltend gemacht werden können, die zum Zeitpunkt einer Fördereinreichung noch nicht getätigt wurden.*  **Kostenarten**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Personalkosten** | **Kalk. Stundenmaß** | **Kosten in €** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Sachkosten** | **Kosten brutto in €** | **Kosten netto in €** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Investitionskosten** | **Kosten brutto in €** | **Kosten netto in €** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **Gesamtkosten** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANZIERUNG**  Bitte beachten Sie, dass jeder Projektträger die Eigenmittel aufbringen und die gesamte Projektsumme vorfinanzieren muss.  Wer trägt die Eigenmittel und ist die Vorfinanzierung gesichert? | |
| **100% Eigenmittel** | O Ja O Nein |
| **Kredit** | O Ja O Nein |
| **Wurden bereits oder werden weitere öffentliche Mittel, Förderungen oder Zuschüsse beantragt?**  O Ja O Nein | |
| **Kommt es innerhalb der Projektlaufzeit durch das Projekt zu Einnahmen?**  ☐ Nein  ☐ Ja, durch folgende Maßnahmen: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zeitplan/Laufzeit** |  |
| Beginn des Projektes |  |
| Ende des Projektes |  |

Weitere Informationen

### Wie komme ich zu ID-Austria?

Alle LEADER-Projekte werden auf einer digitalen Förderplattform der AMA eingereicht. Für den Zugang ist eine Registrierung bei ID-Austria (Nachfolger der Handy-Signatur) zwingend erforderlich.

Wie Sie zu ID Austria kommen, finden Sie hier:

<https://www.oesterreich.gv.at/id-austria/registrierungsuebersicht/registrierung-mit-id-austria-basis.html>

<https://www.oesterreich.gv.at/id-austria.html>

### Anmeldung bei der AMA

Alle LEADER-Projekte werden auf einer digitalen Förderplattform der AMA eingereicht. Für den Zugang ist eine Registrierung bei der AMA erforderlich. Falls Sie KEIN landwirtschaftlicher Betrieb sind, oder noch nie ein Projekt aus den Bereichen Dorferneuerung/LEADER umgesetzt haben, sind Sie noch nicht bei der AMA registriert. Dann finden Sie hier den Weg dorthin:

<https://www.ama.at/fachliche-informationen/kundendaten/erstregistrierung-(nicht-l-u-f-)>

### Öffentliche Vergabe

Für öffentliche Auftraggeber ist die Einhaltung des Vergaberechts verpflichtend: Bei der Vergabe sind

Schwellenwerte, Fristen, Wettbewerbsregeln, Zuschlagskriterien, usw. zu beachten.

**Information zum Vergaberecht finden Sie unter:**

[www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295](http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295)

Oder unter den „Allgemeinen Informationsblättern – **„Informationsblatt zum Vergaberecht“** der AMA: <https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729>

### Kostenplausibilisierung / Angebote:

Die Kosten müssen „plausibilisiert“, also begründet werden. Für einige Maßnahmen gibt es Referenzwerte (z.B. Veranstaltungen, Raummieten, grafische Leistungen, etc.), für viele Maßnahmen sind Angebote (Bestbieter und Vergleichsangebote) einzuholen:

* + **bis 1.000 € kein Angebot**
  + **bis 5000€ ein Angebot**
  + **bis 10.000 € zwei Angebote**
  + **ab 10.000 € drei Angebote**

Bitte holen Sie rechtzeitig die erforderlichen Kostenplausibilisierungsunterlagen ein.

Informationen zur Kostenplausibilisierung und zu Pauschalwerten finden Sie unter den Allgemeinen

Informationsblättern – **„Informationsblatt Begründung der Kosten“:**

<https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729>

### Publizitätsvorschriften

Die Publizitätsvorschriften 2023 – 2027 sind einzuhalten! Das bedeutet, dass bei ALLEN projektbezogenen Aktivitäten, wie Broschüren, Foldern, Plakaten, Aussendungen, Einladungen, Anwesenheitslisten o.ä. verpflichtend die aktuelle Logoleiste auf der Vorderseite zu verwenden ist. Zu achten ist auf die Lesbarkeit der Schrift in der Logoleiste. Falls Sie sich unsicher sind, ob die untenstehende Logoleiste aktuell ist, kontaktieren Sie das LAG – Management!

Ein Bild, das Text, Screenshot, Schrift enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Die aktuellen Publizitätsvorschriften und wie Sie bei Ihren geplanten Maßnahmen anzuwenden sind, finden Sie im Informationsportal der AMA unter den „Allgemeinen Informationsblättern“:

<https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729>

oder

<https://www.ama.at/getattachment/63079bba-c353-46cd-b703-420f83843165/Informationsblatt_Publizitaet-GSP-23-27_Maerz-2023.pdf>

### Meldung von Veranstaltungen

Beinhaltet Ihr Projekt eine Veranstaltung, ist zu überprüfen, ob diese vor der Durchführung der AMA, als Auszahlungsstelle, zu melden ist.

Die Förderwerberinnen und Förderwerber sind verpflichtet die Durchführung von Veranstaltungen bis zum 20. des Vormonates schriftlich anzukündigen. Diese Meldungen sind erforderlich, um eine Auswahl für die „Vor-Ort-Kontrolle während der Durchführung“ durchführen zu können.

Nicht betroffen sind interne Veranstaltungen der förderwerbenden Personen (bspw. interne Workshops oder Arbeitsbesprechungen). Veranstaltungen, bei denen der förderwerbenden Person im Zusammenhang mit der Veranstaltung lediglich Personalkosten entstehen, sind nicht meldepflichtig.

Weitere Informationen

<https://www.ama.at/dfp/allgemeine-informationen/allgemeine-informationsblaetter-und-dfp-handbuch#18729>

# Checkliste Beilagen

* **Antrag in DFP – Digitale Förderplattform der AMA**
* Firmenbuch- /Vereinsregisterauszug
* Statuten/Gesellschaftsvertrag/Satzungen/Geschäftsordnung, Zusatzblatt Personenvereinigung
* Bestätigung Finanzamt (sofern nicht vorsteuerabzugsberechtigt)
* Gemeinderatsbeschluss / Vereinsbeschluss
* Dienstverträge/Werkverträge (wenn Bestandteil des Projekts)
* behördliche Bewilligung – wenn vor Projektbeginn notwendig
* Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre und Budget des laufenden Jahres
* kommentierter Finanzplan 3-5Jahre (bei Wettbewerbsrelevanz)
* Angaben zur Einbringung der erforderlichen Eigenmittel
* Offerte/Gegenofferte
* Einreichplan, Lageplan, Gestaltungsplan, Grundbuchauszug, Nachweis über Flächenwidmung

Das LEADER-Management unterstützt gerne von der Projektplanung bis zur Abrechnung!

Bitte rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine Mail – wir freuen uns auf Ihre Idee!

Kontakt:

**Büro LAG-Management**

Technologiezentrum Güssing

Europastraße 1, 7540 Güssing

Office: 0664/414 23 29 [office@suedburgenlandplus.at](javascript:linkTo_UnCryptMailto('ocknvq,qhhkegBuwgfdwtigpncpfrnwu0cv');)

### Oliver Stangl, MSc BSc

**LEADER Manager**

Office: 0664/157 11 24 [stangl@suedburgenlandplus.at](javascript:linkTo_UnCryptMailto('ocknvq,qhhkegBuwgfdwtigpncpfrnwu0cv');)

**Bitte die ausgefüllte Projektbeschreibung an** [**office@suedburgenlandplus.at**](mailto:office@suedburgenlandplus.at) **senden.**