**Checkliste Förderungsantrag**

**Projekttitel:**

**Förderwerber:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELEVANZ** | **UNTERLAGE** | **liegt bei** | **folgt später** | **Anmerkung** |
| **Antrag:** | | | | |
|  | **Förderungsantrag** |  |  |  |
|  | * 2 inkl. Verpflichtungserklärungen |  |  |  |
| **Allgemeine Beilagen:** | | | | |
|  | Firmenbuch |  |  |  |
|  | Vereinsregisterauszug |  |  |  |
|  | Organisationsstatuten/Gesellschaftsvertrag/ Satzungen |  |  |  |
|  | Zusatzblatt Personenvereinigung |  |  |  |
|  | Finanzamtsbestätigung *bei nicht vorsteuerabzugsberechtigen Förderwerbern* |  |  |  |
|  | Ideenformular |  |  |  |
|  | Kostendarstellung inkl. Kostenplausibilisierungsunterlagen | | | |
|  | * Übersicht Aktivitäten und Kosten |  |  |  |
|  | * Dokumentation Unverbindlicher Preisauskünfte |  |  |  |
|  | * Anbote *Kosten unter € 50,-- netto nicht förderbar Kosten ab € 50,-- bis € 10.000,-- sind 2 Preisauskünfte notwendig,*   *darüber hinaus 3* |  |  |  |
|  | Formblatt zur Projektauswahl |  |  | inkl. 2 Beilagen |
| **„südburgenland plus“ Beilagen** | | | | |
|  | Vereinbarung |  |  |  |
|  | Projektideen-Abstimmungsblatt |  |  |  |
|  | Projektauswahlkriterien |  |  |  |
| **Sonstige Beilagen:** | | | | |
|  | Dienstverträge |  |  |  |
|  | Werkverträge |  |  |  |
|  | Behördliche Bewilligungen |  |  |  |
|  | Selbsterklärung Bundesvergabegesetz *Bei Fragen bezüglich Vergabe kann man sich auch an Hrn. Mag. Kronaus von der AMA wenden:* [*hannes.kronaus@ama.gv.at*](mailto:hannes.kronaus@ama.gv.at) *bzw. 01/33 151-4929* |  |  |  |
|  | De-minimis-Blatt |  |  |  |
|  | Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre und Budget des laufenden Jahres |  |  |  |
|  | Info über Ausfinanzierung |  |  |  |
|  | Darlegung von Einnahmen |  |  |  |
|  | Wirtschaftlichkeitsberechnung |  |  |  |
|  | Beilagen zu unbaren Eigenleistungen |  |  |  |
|  | Mitgliederliste bei Vereinen |  |  |  |

Je nach Art des Förderwerbers und des Projektes müssen bestimmte Unterlagen für einen vollständigen Projektantrag spätestens 2 Wochen vor der Behandlung in der PAG-Sitzung vorliegen. Welche Unterlagen für Ihr Projekt notwendig sind, erfahren Sie im Rahmen der Projektberatung durch südburgenland plus.

Grau geschriebene Unterlagen werden von Dritten erbracht.